TERAPOTİK KARTLAR

KULLANIM KILAVUZU · SÜRÜM 1.10

Terapist Paneli *adım adım*

Kurulumdan ilk davete, raporu okumaktan yedeklemeye kadar Terapist Paneli'nin bütün bölümleri, gerçek ekranlarla.

1 Başlamadan önce
2 İlk kurulum ve Kurtarma Kartı
3 Lisansı etkinleştirme
4 Ana sayfa
5 Danışan ekleme ve davet
6 Raporların gelişi
7 Raporu okumak ve seansa hazırlık
8 Danışan dosyası
9 Uygulamalar ve yeni çalışmalar
10 Güvenlik, yedek ve ikinci cihaz
11 KVKK şablonları
12 Sık sorulanlar ve destek

BÖLÜM 1

Başlamadan önce

Terapotik Kartlar iki uygulamadan oluşur: sizin kullandığınız **Terapist Paneli** ve danışanınızın kullandığı **danışan uygulaması**. Danışana bir çalışma gönderirsiniz; o kendi hızında yapar; şifreli rapor size gelir.

Paneli nereye kurabilirsiniz?

CİHAZ	NASIL KURULUR
Windows bilgisayar	terapotikkartlar.com'dan Terapist Paneli kurulum dosyasını (.exe) indirip çalıştırın.
Android telefon / tablet	Kurulum dosyasını (.apk) indirip açın; telefon "bilinmeyen kaynak" izni isterse verin.
iPhone, iPad	Panel adresini Safari'de açın, **Paylaş → Ana Ekrana Ekle**. Uygulama gibi açılır.
Mac	Panel adresini Safari'de açıp **Dock'a ekleyin**; uygulama gibi çalışır.

Verileriniz nerede durur?

Danışan listeniz, raporlar ve notlarınız yalnızca sizin cihazınızda, PIN'inizle korunarak şifreli durur. Raporlar size uçtan uca şifreli gelir; Terapotik Kartlar sunucusu içeriği okuyamaz.

Danışanınızın neye ihtiyacı var?

Hiçbir hesap ya da şifreye gerek yoktur. Danışan, sizin WhatsApp'tan gönderdiğiniz davet bağlantısına dokunur; çalışma açılır. Android ve Windows'ta isterse uygulamayı kurar, iPhone'da Ana Ekrana ekler. Çalışma kurulduktan sonra internet olmadan da yapılabilir.

Bu kılavuzda kullanılan sözcükler

SÖZCÜK	ANLAMI
Çalışma / uygulama	Danışana gönderdiğiniz içerik, örneğin "Mükemmeliyetçiliğin Ötesinde". Lisans çalışma başınadır.
Rumuz	Danışanın gerçek adı yerine kullandığınız ad. Panelde ve davetlerde yalnızca rumuz görünür.
Seans	Danışanın seans arasında yaptığı bir oturum: ilk seans (tam yolculuk), takip seansları, kapanış seansı.
Rapor	Danışanın bir seans sonunda size gönderdiği şifreli özet (.tkr dosyası ya da otomatik gönderim).

BÖLÜM 2

İlk kurulum ve Kurtarma Kartı

Paneli ilk açtığınızda beş kısa adımla kurulum yaparsınız. Yaklaşık iki dakika sürer.

1. **Yeni kurulum**'a dokunun. (Daha önce panel kurduysanız **Kurtarma Kartıyla geri yükle**'yi seçin; bkz. Bölüm 10.)
2. **Kurtarma Kartınız** ekrana gelir: 8 gruptan oluşan 32 karakterlik bir kod. Bu kod panelinizin anahtarıdır. **Yazdırın ya da elle yazın; ekran görüntüsü almayın, kimseyle paylaşmayın.** "Kartımı güvenli bir yere kaydettim" kutusunu işaretleyip devam edin.
3. **Kartınızı doğrulayın:** panel, karttan iki grubu sorar. Kartı doğru kaydettiğinizden emin olmak içindir.
4. **PIN belirleyin:** en az 6 rakam. Paneli her açışınızda bu PIN'i girersiniz.
5. **Sizi tanıyalım:** unvan, ad soyad ve isteğe bağlı e-posta. Bu bilgiler lisansınızda ve danışanlarınıza giden davetlerde görünür.



Kurtarma Kartı (kod bu görselde gizlenmiştir)



"Sizi tanıyalım" adımı

PIN sıfırlanamaz.

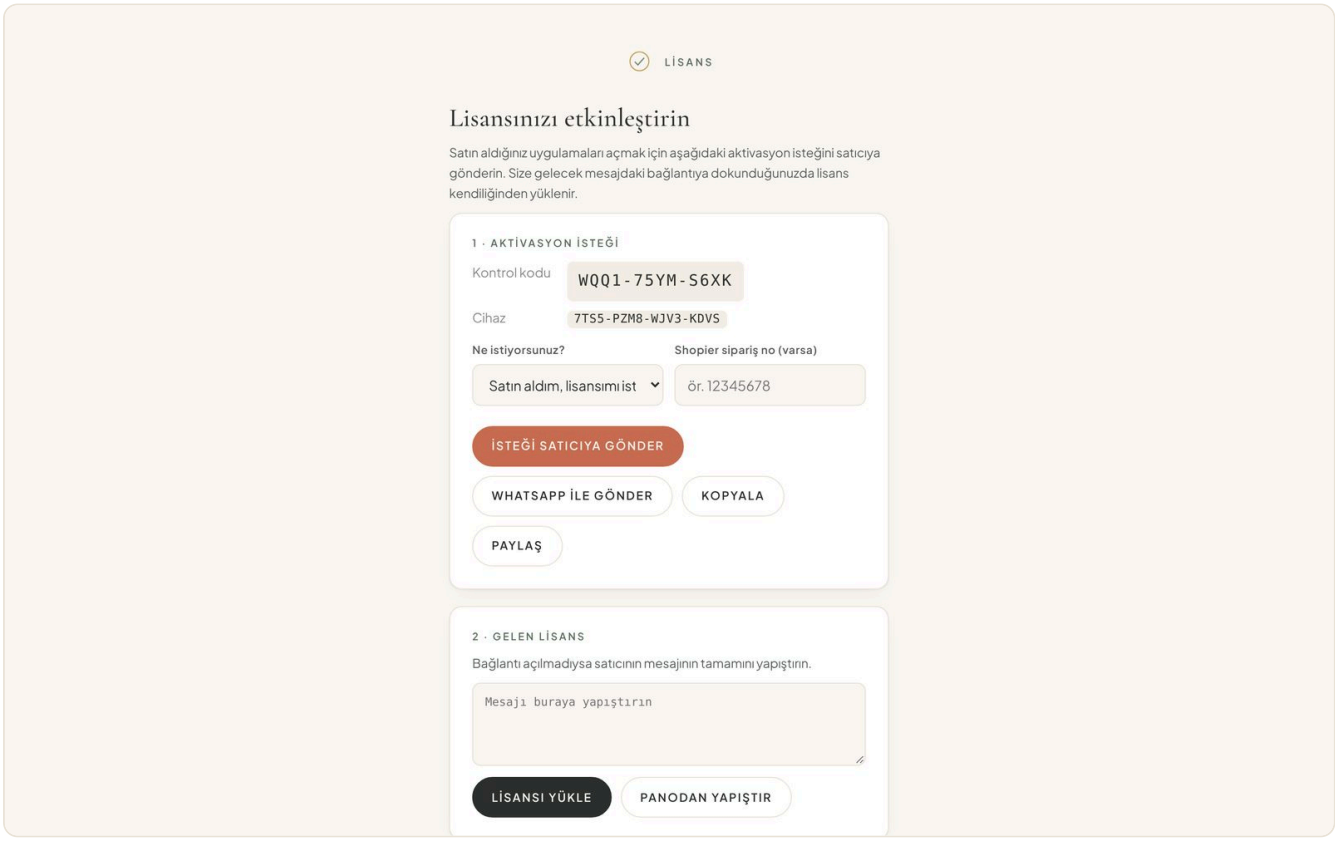
PIN'inizi unutursanız ya da cihaz değiştirirseniz verilerinize yalnızca Kurtarma Kartı ve yedek dosyanızla ulaşırsınız. Kartı kaybetmeyin; kaybederseniz kimse, biz de dahil, verilerinizi geri getiremez.

BÖLÜM 3

Lisansı etkinleştirme

Kurulumun sonunda panel sizden bir **aktivasyon isteği** gönderir. Lisans bu cihaza ve sizin adınıza düzenlenir.

1. **Ne istiyorsunuz?** alanından seçin: ücretsiz deneme, satın aldığınız lisans ya da uygulama ekleme / süre yenileme. Shopier'den aldıysanız sipariş numarasını yazın.
2. **İsteği satıcıya gönder**'e dokunun. İstek, WhatsApp'ta hazır bir mesaj olarak açılır; göndermeniz yeterli. (İsterseniz **Kopyala** ya da **Paylaş** ile başka yoldan da gönderebilirsiniz.)
3. Satıcıdan gelen mesajdaki **bağlantıya dokunun**; lisans kendiliğinden yüklenir. Bağlantı açılmazsa mesajın tamamını **Gelen lisans** kutusuna yapıştırıp **Lisansı yükle**'ye basın.



Lisansınızı etkinleştirin: aktivasyon isteği ve gelen lisans

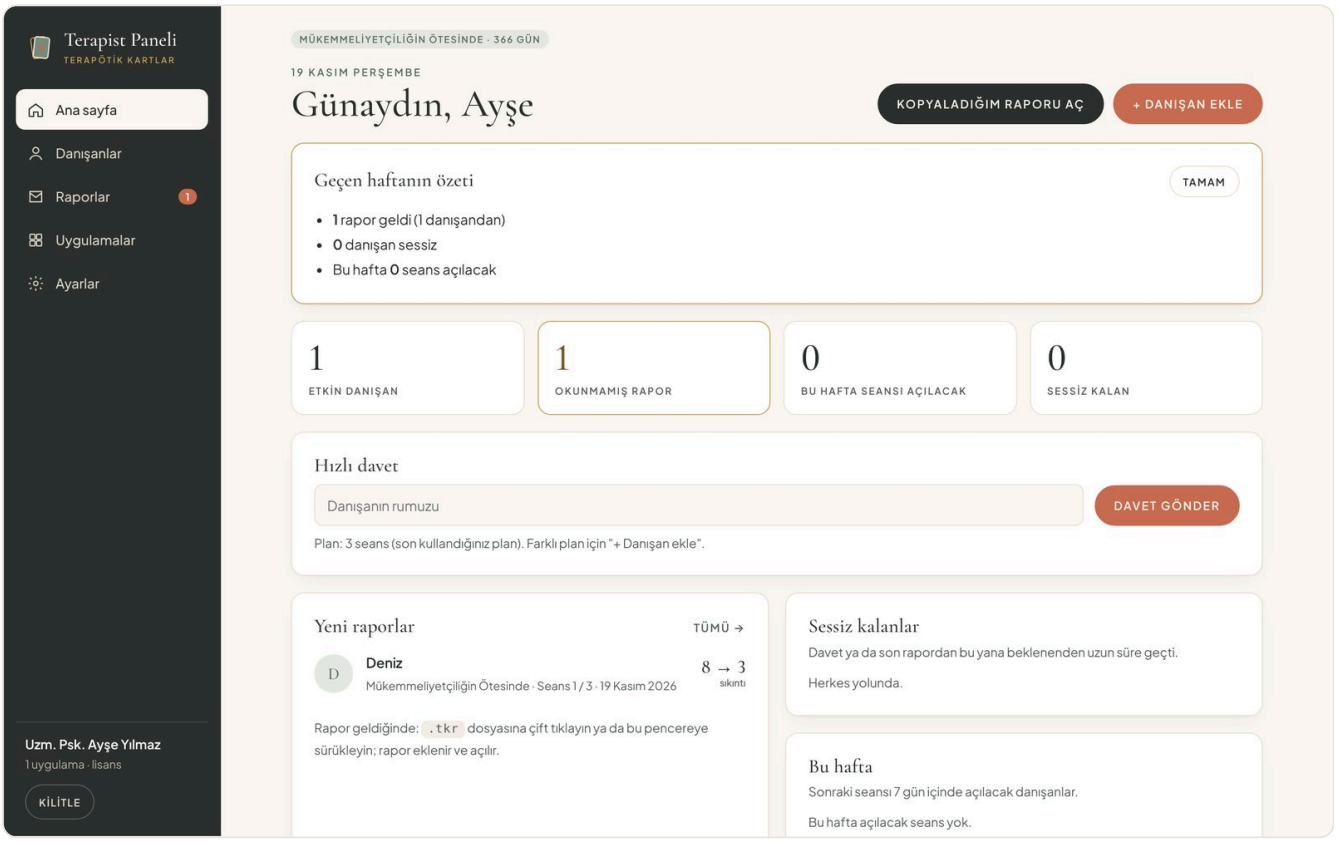
Lisans süresi ve yenileme

Lisans her çalışma için bir yıllıktır. Süre dolmadan panelin üstünde bir uyarı çıkar; **Yenileme iste**'ye dokunup aynı yoldan yenilersiniz. Yeni bir çalışma aldığınızda da Ayarlar'daki **Aktivasyon isteği / Lisans yükle** ile aynı adımları izlersiniz; yeni çalışma aynı panelde açılır.

BÖLÜM 4

Ana sayfa

Paneli her açışınızda haftanın özeti sizi karşılar.



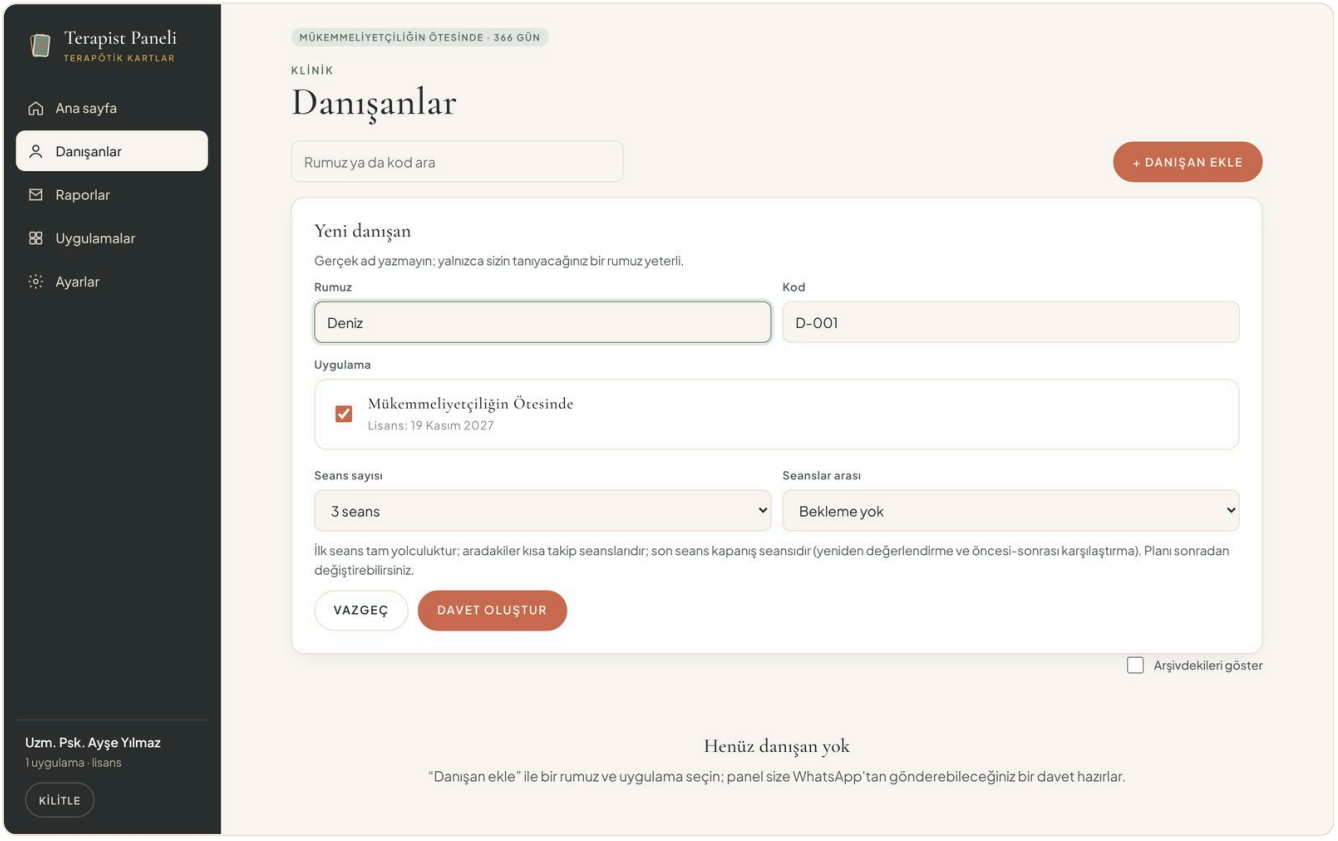
Ana sayfa: haftanın özeti, sayaçlar, hızlı davet, yeni raporlar, sessiz kalanlar

- **Geçen haftanın özeti:** kaç rapor geldi, kaç danışan sessiz kaldı, bu hafta kaç seans açılacak. Okuduktan sonra **Tamam** deyin.
- **Sayaçlar:** etkin danışan, okunmamış rapor, bu hafta seansı açılacak ve sessiz kalan danışan sayısı.
- **Hızlı davet:** rumuzu yazıp **Davet gönder**'e basın; son kullandığınız planla davet hazırlanır. Farklı plan için **+ Danışan ekle**'yi kullanın.
- **Yeni raporlar:** okunmamış raporlar. **Tümü** ile Raporlar sayfasına geçersiniz.
- **Sessiz kalanlar:** davetten ya da son rapordan bu yana beklenenden uzun süre geçen danışanlar. **Hatırlat** WhatsApp'ta hazır bir mesaj açar.
- **Bu hafta:** sonraki seansı 7 gün içinde açılacak danışanlar.
- **Kopyaladığım raporu aç:** danışanın WhatsApp'tan metin olarak gönderdiği raporu kopyaladıysanız tek dokunuşla açar.

BÖLÜM 5

Danışan ekleme ve davet

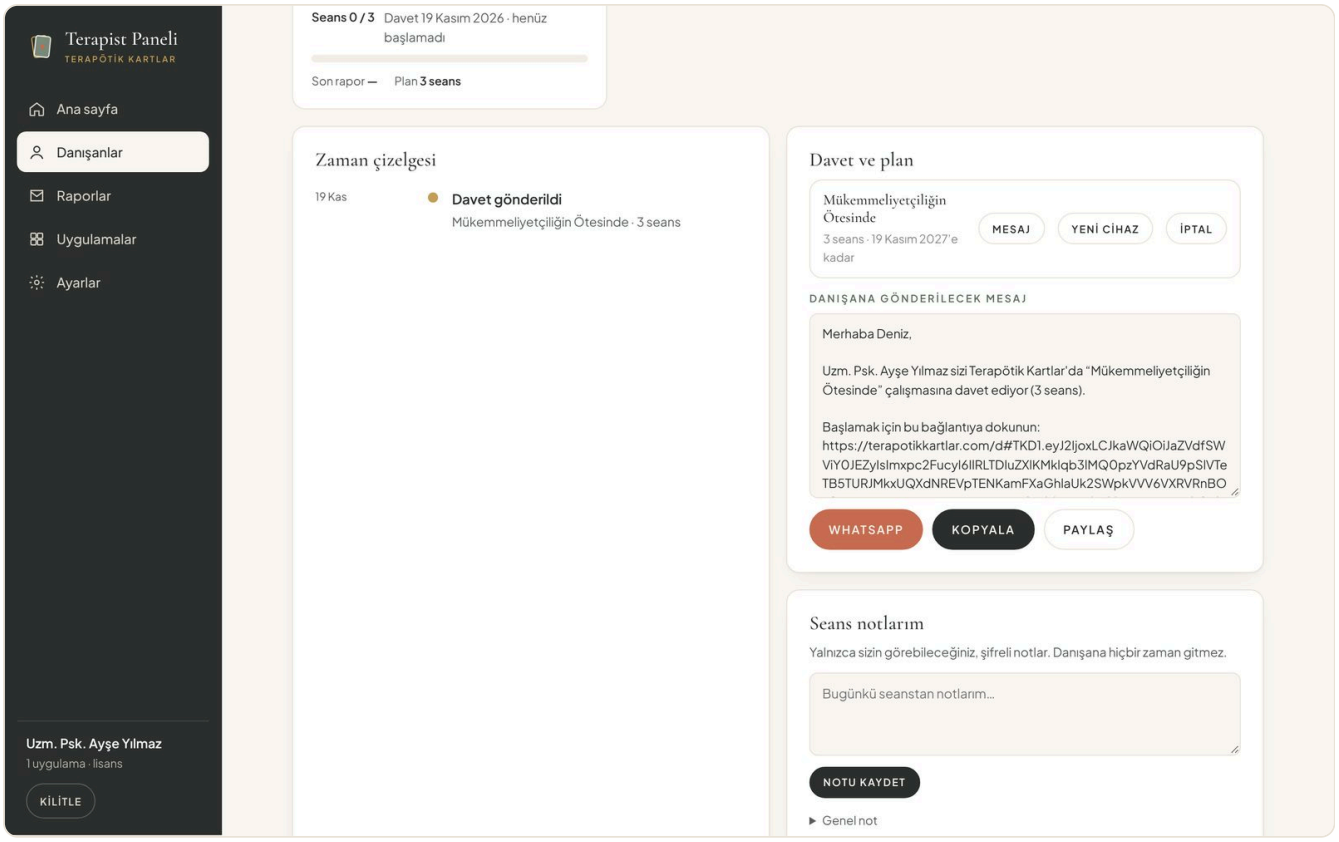
1. **Danışanlar → + Danışan ekle**.
2. **Rumuz** yazın. **Gerçek ad yazmayın;** yalnızca sizin tanıyacağınız bir rumuz yeterli. Panel bir **kod** (ör. D-001) verir.
3. **Uygulama**yı seçin. Birden fazla çalışmanız varsa birini ya da birkaçını işaretleyebilirsiniz.
4. **Seans sayısı** (1–10 ya da açık uçlu) ve **seanslar arası** süreyi (bekleme yok, en az 3, 7 ya da 14 gün) seçin. İlk seans tam yolculuktur; aradakiler kısa takip seanslarıdır; son seans kapanış seansıdır (yeniden değerlendirme ve öncesi-sonrası karşılaştırma). Seanslar arası süre seçtiyseniz sonraki seans o gün açılır.
5. **Davet oluştur**'a basın. Hazır davet mesajı gelir: **WhatsApp**, **Kopyala** ya da **Paylaş** ile danışanınıza gönderin.



Yeni danışan: rumuz, kod, uygulama, seans planı

Davet güvenliği

Davet bağlantısı imzalıdır ve danışanın açtığı ilk cihaza kilitlenir. Danışan telefon değiştirirse danışan dosyasında **Yeni cihaz** ile izin verirsiniz; daveti geri almak için **İptal**'i kullanırsınız.



Danışan dosyasında "Davet ve plan": hazır mesaj, Mesaj / Yeni cihaz / İptal, seans notları

BÖLÜM 6

Raporların gelişi

Ayarlar → **Raporlar nasıl gelsin?** bölümünden iki yoldan birini seçersiniz. Seçim, bundan sonra gönderdiğiniz davetlere işlenir.

YOL	NASIL ÇALIŞIR
Otomatik (önerilen)	Danışan tek dokunuşla gönderir; rapor panelinize kendiliğinden düşer. Rapor yalnızca sizin anahtarınızla açılacak biçimde şifreli geçer; servis içeriği okuyamaz. Rapor alınınca (en geç 30 günde) servisten silinir.
WhatsApp ile	Danışan raporu WhatsApp'tan size dosya ya da metin olarak gönderir. Hiçbir şey sunucudan geçmez. İsterseniz WhatsApp numaranızı yazın; danışanın WhatsApp'ı doğrudan sizin sohbetinizde açılır.

WhatsApp ile gelen raporu panele eklemek

- **.tkr dosyası** geldiyse: dosyaya çift tıklayın ya da panelin **Raporlar → Rapor dosyasını buraya bırakın** alanına sürükleyin (veya **Dosya seç**).
- **Metin** olarak geldiyse: mesajın tamamını kopyalayın; Ana sayfadaki **Kopyaladığım raporu aç**'a basın ya da **Metin olarak yapıştır** kutusunu kullanın. Birden çok rapor aynı anda yapıştırılabilir.

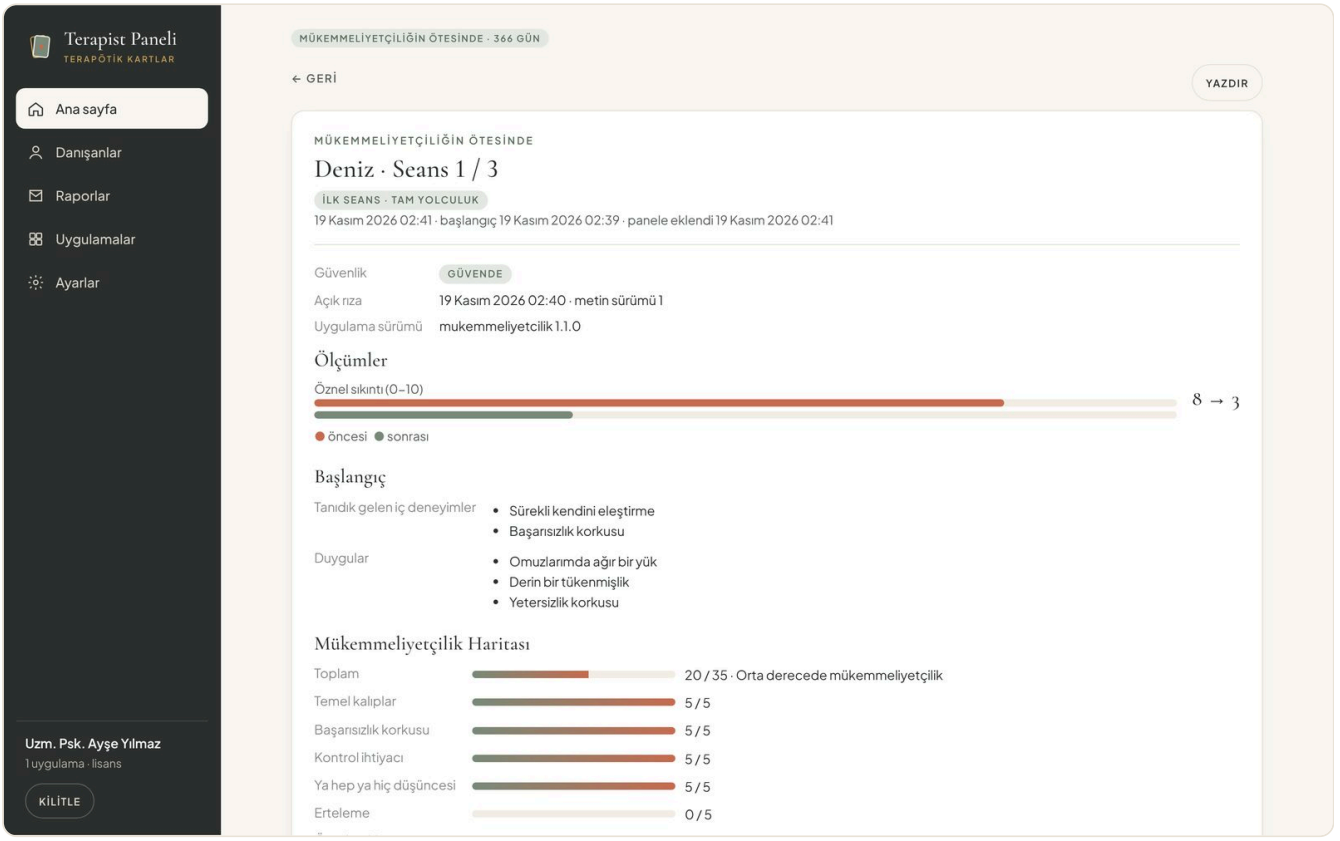
Mevcut danışanlarda yolu değiştirmek

Rapor yolunu değiştirdiğinizde, eski davetlerin de yeni yolu kullanması için danışan dosyasında planı değiştirip yeni davet mesajını gönderin.

BÖLÜM 7

Raporu okumak ve seansa hazırlık

Raporlar → **Gelen kutusu**. **Okunmamış**, **Öncelikli** ve çalışma adına göre süzebilir, rumuzla arayabilirsiniz. **Tümünü okundu say** ile kutuyu temizlersiniz.



Bir rapor: güvenlik, açık rıza, ölçümler, Mükemmeliyetçilik Haritası

Raporda neler var?

- **Başlık:** rumuz, seans numarası ve plan (ör. Seans 1 / 3), seans türü (ilk seans, takip, kapanış), tarih.
- **Güvenlik:** danışanın seans sonundaki güvenlik yanıtı. Kendini güvende hissetmediğini bildiren bir yanıt raporu **öncelikli** yapar; öncelikli raporlar Ana sayfanın en üstünde ayrıca gösterilir.
- **Açık rıza** tarihi ve metin sürümü; uygulama sürümü.
- **Ölçümler:** öznel sıkıntı öncesi → sonrası; ölçek puanları ve alan profili. Takip ve kapanış seanslarında önceki seanslarla karşılaştırma.
- **Danışanın yazdıkları:** seçtiği duygular ve deneyimler, düşünce kaydı, deney planı, mektup, seçtiği strateji ve cümleler. Çalışmaya göre değişir.
- **Danışanın notu** ve sizin **Bu rapor için notum** alanınız (yalnızca siz görürsünüz).

Seansa hazırlık

Danışan dosyasında **Seansa hazırlan** tek sayfalık bir özet hazırlar: son raporlar, ölçümlerin seyri, notlarınız. **Yazdır** ile kâğıda ya da PDF'e alabilirsiniz. Bu belge özel nitelikli kişisel veri içerir; güvenli saklayın.

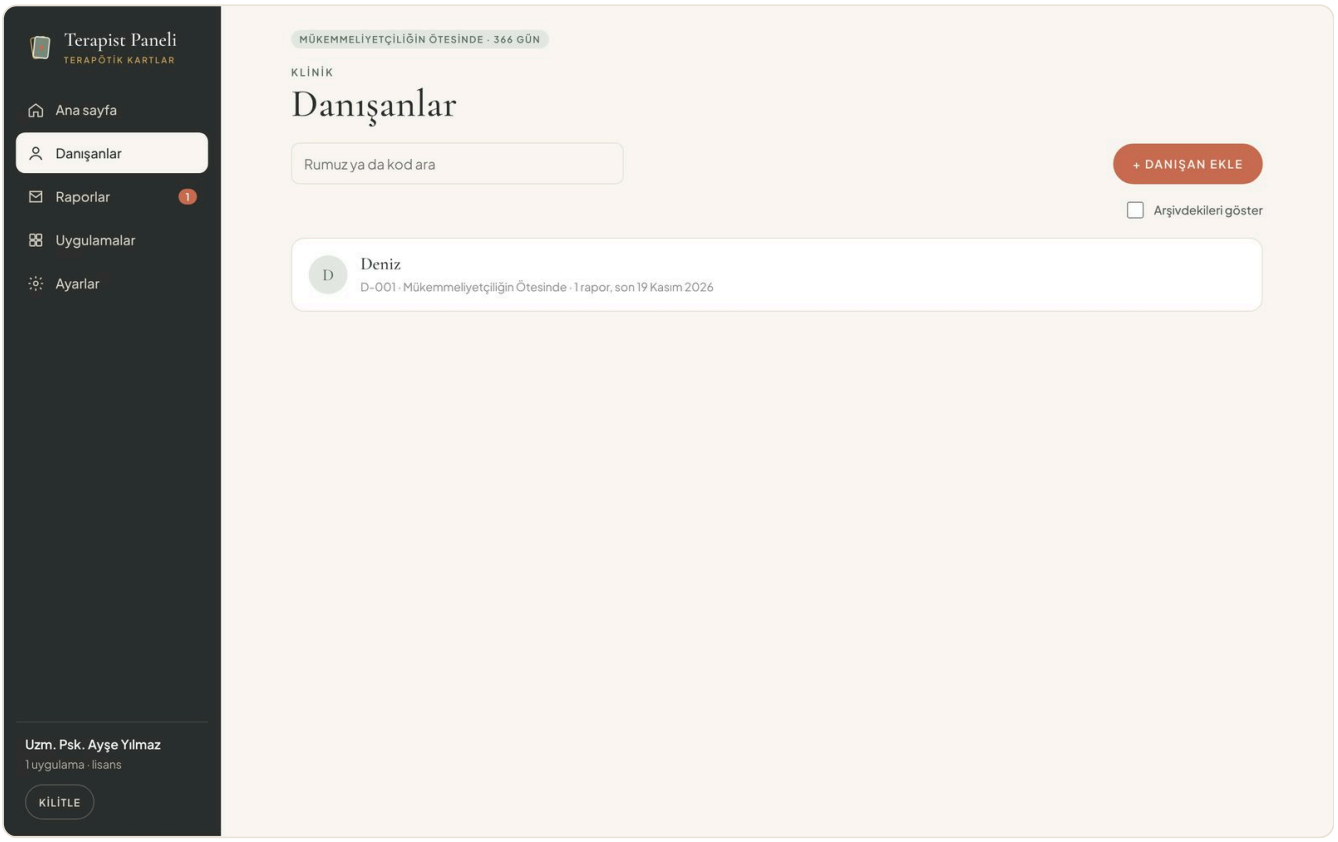
Hatırlatma

Raporlar danışanın öz-bildirimini yansıtır; tanı koymaz. Danışan formları klinik geçerliliği kanıtlanmış ölçekler değildir.

BÖLÜM 8

Danışan dosyası

Danışanlar listesinden bir danışana dokunduğunuzda dosyası açılır.



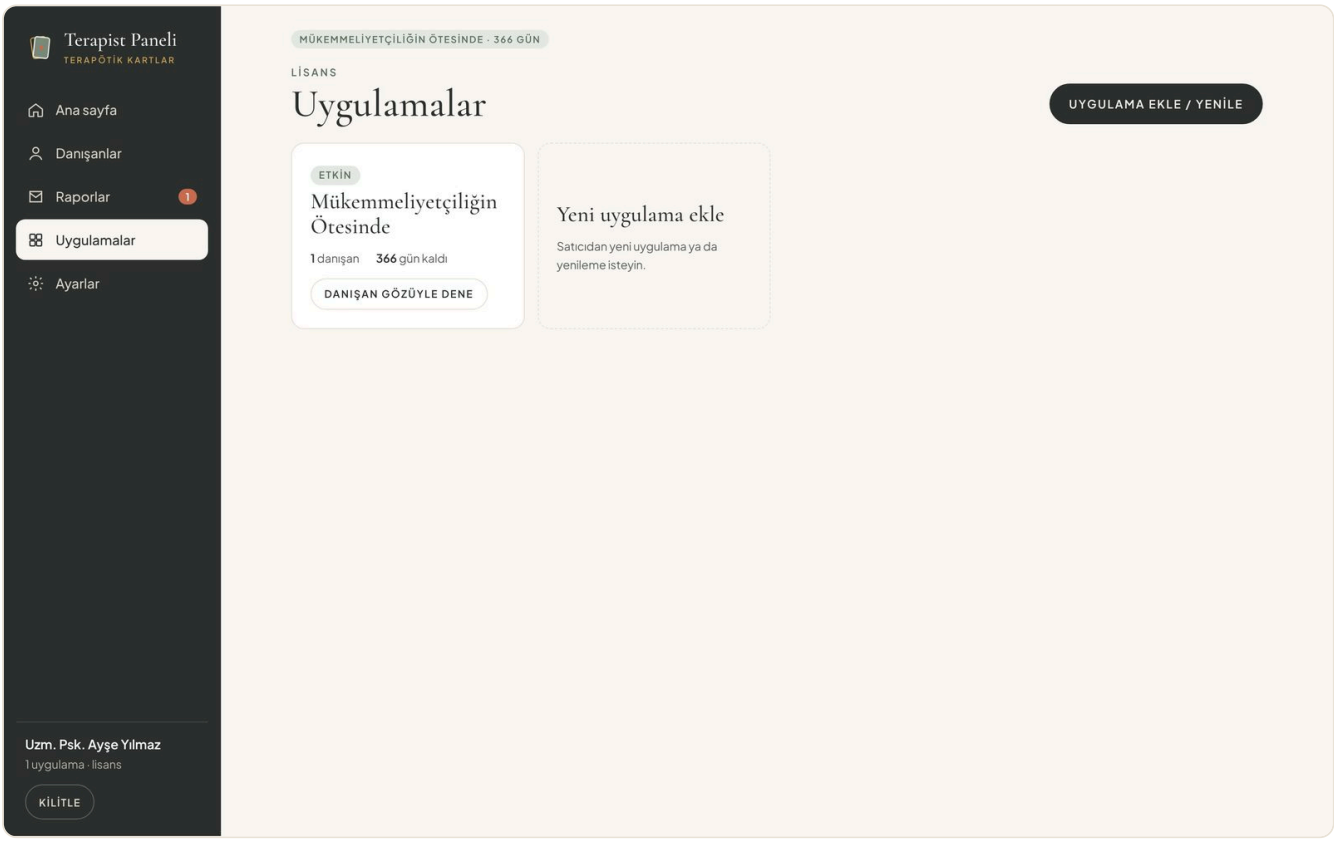
Danışanlar listesi: rumuz, kod, çalışma, rapor sayısı

- **Özet:** hangi seansta olduğu, son raporu, plan.
- **Zaman çizelgesi:** davet, gönderilen raporlar ve notlarınız tarih sırasıyla.
- **Davet ve plan:** davet mesajını yeniden göndermek (**Mesaj**), yeni cihaza izin (**Yeni cihaz**), daveti geri almak (**İptal**) ve **Planı değiştir**. Planı değiştirdiğinizde danışanın ilerlemesi ve yazdıkları korunur; seans sayısını şu anki seansına indirirseniz bir sonraki seans kapanış seansı olur.
- **Seans notlarım:** yalnızca sizin görebileceğiniz şifreli notlar; danışana hiçbir zaman gitmez.
- **Arşiv:** süreci biten danışanı arşive alabilirsiniz; **Arşivdekileri göster** ile yeniden görürsünüz.

BÖLÜM 9

Uygulamalar ve yeni çalışmalar

Uygulamalar sayfasında lisanslı çalışmalarınızı, kalan sürelerini ve kaç danışanda kullanıldıklarını görürsünüz.



Uygulamalarım ve "Yeni uygulama ekle"

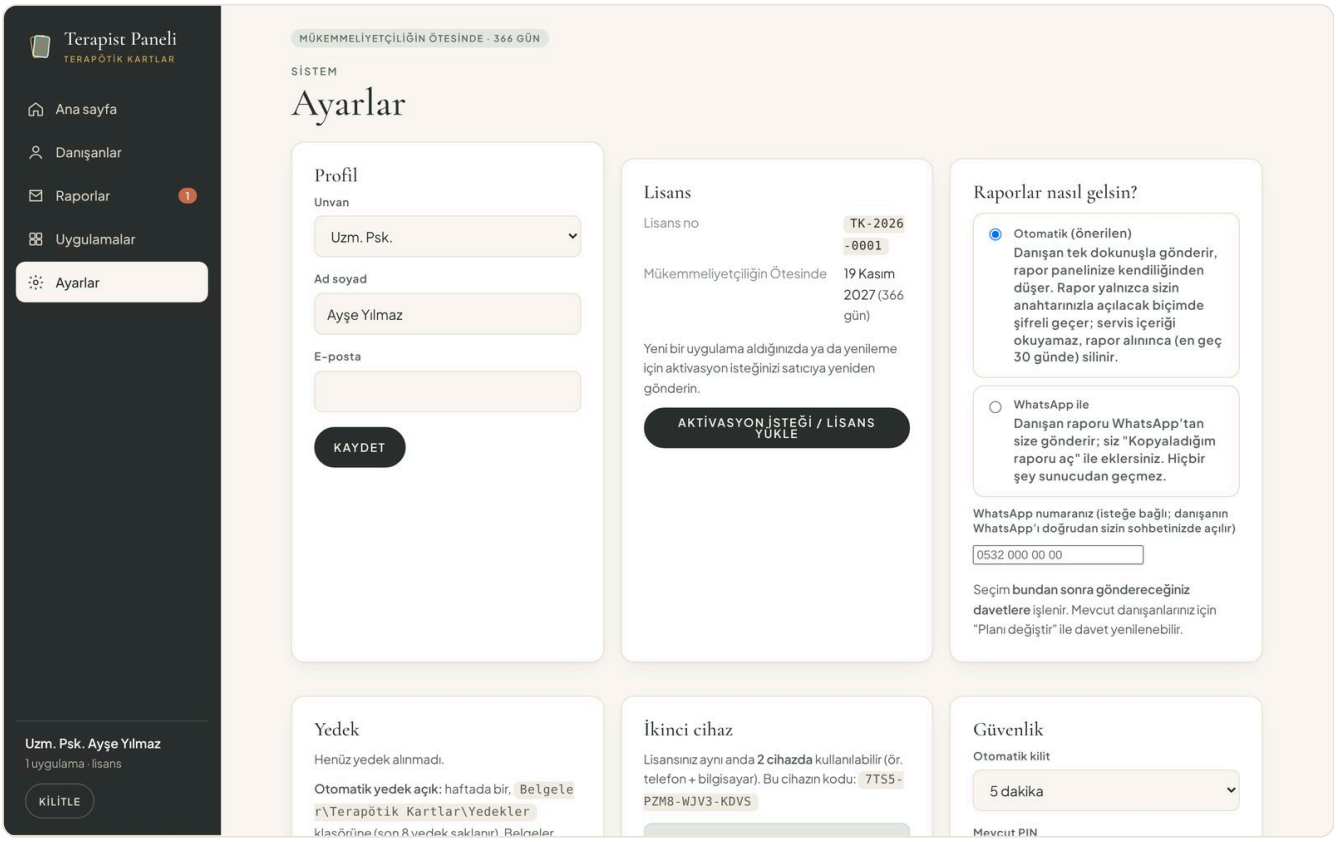
- **Danışan gözüyle dene:** çalışmayı danışanınızın gördüğü gibi baştan sona açar. Göndermeden önce içeriği tanımak için idealdir.
- **Uygulama ekle / yenile:** yeni bir çalışma aldığınızda ya da süre dolmadan yenilemek için aktivasyon isteğini satıcıya yeniden gönderirsiniz.

Bir panel, bütün çalışmalar

Terapist Paneli tek bir çalışmaya bağlı değildir. Kataloğa eklenen her yeni çalışma, lisansını aldığınızda aynı panelde etkinleşir: yeni kurulum ya da hesap gerekmez; danışanlarınız, raporlarınız ve notlarınız yerinde kalır. Bir danışana birden fazla çalışma gönderebilirsiniz.

BÖLÜM 10

Güvenlik, yedek ve ikinci cihaz



Ayarlar: profil, lisans, rapor yolu, yedek, ikinci cihaz, güvenlik

Güvenlik

- **Otomatik kilit:** panel, seçtiğiniz süre kullanılmayınca kilitlenir. Sol alttaki **Kilitle** ile hemen kilitleyebilirsiniz.
- **PIN'i değiştir** ve **Kurtarma Kartını göster** buradadır.

Yedek

- Otomatik yedek açıksa panel haftada bir, **Belgeler\Terapötik Kartlar\Yedekler** klasörüne şifreli yedek koyar (son 8 yedek saklanır). Klasör OneDrive'a bağlıysa yedekler buluta da gider.
- **Yedek indir** ile istediğiniz an yedek alırsınız. Yedek dosyası Kurtarma Kartınızdaki kodla şifrelenir.
- **Yedekten geri yükle / birleştir:** bu cihazda olmayan danışan, rapor ve notlar eklenir; hiçbir şey silinmez.

Telefon değişti ya da PIN unutuldu

Yeni cihaza paneli kurun → **Kurtarma Kartıyla geri yükle** → kartınızdaki kodu yazın → yedek dosyanızı seçin. Kart + yedek dosyası her şeyi geri getirir.

İkinci cihaz

Lisansınız aynı anda **2 cihazda** kullanılabilir (ör. telefon + bilgisayar). İkinci cihaza paneli kurup aynı lisansı yükleyin.

- **İki cihaz eşitlemesi** (isteğe bağlı): danışanlar, raporlar, notlar ve ayarlar iki cihazda da aynı görünür. Veriler Kurtarma Kartınızdan türeyen anahtarla şifrelenip sunucuda saklanır; sunucu içeriği okuyamaz. Kapattığınızda sunucudaki şifreli kopya silinir.
- Eşitleme kapalıyken iki cihaz bağımsız çalışır; isterseniz bir cihazdan aktarım dosyası alıp diğerinde **birleştir**ebilirsiniz.

BÖLÜM 11

KVKK şablonları

Ayarlar → **KVKK şablonları** bölümünde iki örnek metin hazırdır: **aydınlatma metni** ve **açık rıza metni**. İkisi de adınız ve unvanınızla doldurulmuş gelir; **Kopyala** ile alıp kendi bilgilerinizle tamamlarsınız.

- Veri sorumlusu sizsiniz. Metinleri danışanınıza çalışmayı göndermeden önce sunun.
- Danışan uygulaması raporu göndermeden önce açık rıza onayı alır; rıza tarihi ve metin sürümü her raporda görünür.
- İki cihaz eşitlemesini açtıysanız aydınlatma metnindeki eşitleme paragrafını da ekleyin.

Hukuki not

Şablonlar örnektir; hukuki danışmanlık yerine geçmez. Kendi uygulamanıza göre bir hukukçuyla gözden geçirmeniz önerilir.

BÖLÜM 12

Sık sorulanlar ve destek

Danışanım bağlantıya dokundu ama açılmadı.

Bağlantının tamamının kopyalandığından emin olun; WhatsApp bazen uzun bağlantıyı böler. Danışan dosyasında **Mesaj** ile daveti yeniden gönderin.

Danışan telefon değiştirdi.

Davet ilk cihaza kilitlidir. Danışan dosyasında **Yeni cihaz**'a basın, yeni mesajı gönderin.

Danışan sessiz kaldı.

Ana sayfadaki **Sessiz kalanlar**'dan **Hatırlat**'a basın; WhatsApp'ta nazik bir hazır mesaj açılır.

Sonraki seans neden açılmadı?

Seanslar arası süre seçtiyseniz sonraki seans o gün açılır. Hemen açılmasını istiyorsanız planı değiştirip **Bekleme yok** seçin.

Rapor otomatik gelmedi.

Danışanın interneti yoksa rapor cihazında bekler, bağlantı gelince kendiliğinden gönderilir. Acil ise danışandan "Başka yolla gönder" ile WhatsApp'tan göndermesini isteyin.

PIN'imi unuttum.

PIN sıfırlanamaz. Paneli bu cihazdan silip **Kurtarma Kartıyla geri yükle** ve yedek dosyanızla verilerinizi geri getirin.

Lisansım bitiyor.

Panelin üstündeki uyarıda **Yenileme iste**'ye basın. Süre dolduğunda Uygulamalar sayfasında çalışma "Süresi doldu" olarak görünür; danışanlarınız, raporlarınız ve notlarınız panelinizde kalır. Yenilediğinizde kaldığınız yerden devam edersiniz.

Destek

Sorularınız için WhatsApp: **0539 788 15 90** · terapotikkartlar.com

Terapotik Kartlar bir kendine yardım aracıdır; tanı koymaz, acil durumlarda kullanılmaz. Acil durumda 112'yi arayın. Ekran görüntüleri örnek verilerle hazırlanmıştır; uygulama güncellendikçe küçük farklılıklar olabilir.